

Wir suchen zu sofort eine **studentische Hilfskraft (m/w)** für die Mitarbeit im **Hochschulsportbüro**

Ihre Aufgaben sind:

- Interessierte über das Sportangebot im Hochschulsport informieren
- Teilnehmer/innen persönlich vor Ort in unser Buchungssystem eingeben
- Verantwortungsvoller Umgang mit Bargeldeinnahmen
- Betreuung der Übungsleiter/innen (z. B. Ausgabe von Verträgen und Stundenkarten)
- Vorbereiten der Abrechnung geleisteter Übungsleitertätigkeiten
- Zuarbeiten bei der Planung des Hochschulsportprogramms
- Betreuung unseres „Schulprojekt Klettern“
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Die monatliche Arbeitszeit beträgt 25-30 Stunden und verteilt sich auf zwei wöchentliche Präsenzzeiten von je ca. 3-4 Stunden, die sich nach unseren Servicezeiten richten.

Wir bieten eine Beschäftigung auf der Basis der Tarife für studentische Hilfskräfte.

Sollten Sie Interesse haben, das Team vom Hochschulsport zu unterstützen, erwarten wir gerne Ihre Bewerbung.

Bewerbungen per Mail bitte an:

Frau Tanja Böhme tboehme@usz.uni-kiel.de

Telefonische Auskünfte erteilen Frau Tanja Böhme unter 0431/880-3757 oder Herr Ronald Berndt unter 0431-880-3785.

Kiel, den 01.10.2018